

# Manajemen Jam Operasional Sekretariat

Fitur ini digunakan untuk mengatur dan menampilkan jam buka dan jam tutup klinik pada setiap hari dalam seminggu.

## 1. Tampilan Daftar Jam Operasional (Read & Manage)



Akses halaman ini melalui menu Pengaturan > **Working Hours / Jam Operasional** (asumsi menu) untuk melihat jadwal mingguan.

No	Hari	Jam Operasional	Status	Action
1	Senin	08:00 - 17:00	Active	[Edit] [Delete]
2	Selasa	08:00 - 17:00	Active	[Edit] [Delete]
3	Rabu	08:00 - 17:00	Active	[Edit] [Delete]
4	Kamis	08:00 - 17:00	Active	[Edit] [Delete]
5	Jumat	08:00 - 21:00	Active	[Edit] [Delete]
6	Sabtu	Libur	Active	[Edit] [Delete]
7	Minggu	Libur test	Active	[Edit] [Delete]

### A. Struktur Daftar dan Keterangan Kolom

Kolom	Tujuan (Read/Informasi)	Penjelasan Detail
<b>No</b>	Nomor Urut	Nomor urut hari dalam seminggu.
<b>Hari</b>	Hari Kerja	Nama hari ( <i>Senin</i> hingga <i>Minggu</i> ).
<b>Jam Operasional</b>	Waktu Kerja	Menampilkan jam buka dan jam tutup untuk hari tersebut. Jika libur, biasanya ditandai <b>Libur</b> .
<b>Status</b>	Ketersediaan	<b>Active</b> (Jadwal berlaku) atau status lain.
<b>Action</b>	Aksi Pengelolaan (CRUD)	Berisi tombol untuk <b>Edit</b> (Pensil ≡) dan <b>Delete</b> (Sampah ☒).

## B. Aksi Pengelolaan Data (CRUD)

- **Initialize Week:** Klik tombol **Initialize Week** (berwarna hijau) untuk membuat *template* standar jadwal 7 hari jika daftar kosong.
- **Add Schedule (Create):** Klik tombol **+ Add Schedule** (berwarna merah) untuk menambahkan jadwal baru atau hari yang mungkin belum terdaftar (lihat poin 2).
- **Update (Edit):** Klik ikon **Pensil**  pada kolom **Action** untuk mengubah jam operasional hari tertentu.
- **Delete (Hapus):** Klik ikon **Tempat Sampah**  untuk menghapus jadwal hari tersebut.

## 2. Formulir Tambah Jadwal (Add Schedule - Create & Update)

[image.png](#)

Modal ini digunakan untuk menentukan jam buka/tutup untuk hari tertentu atau memodifikasi jadwal yang sudah ada.

Kolom	Wajib Isi	Penjelasan Fungsi
<b>Hari</b>	Ya	<i>Dropdown</i> untuk memilih hari yang akan diatur jam operasionalnya.
<b>Hari Libur</b>	Opsional	Centang kotak ini jika hari tersebut adalah <b>Hari Libur</b> (klinik tutup). Jika dicentang, kolom Jam Buka/Tutup akan diabaikan.
<b>Jam Buka</b>	Ya	Waktu klinik mulai beroperasi (misalnya, 08:00).
<b>Jam Tutup</b>	Ya	Waktu klinik berhenti beroperasi (misalnya, 17:00).
<b>Catatan</b>	Opsional	Tambahkan catatan khusus (e.g., <i>Khusus hari libur nasional</i> ).
<b>Status</b>	Ya	Atur status jadwal menjadi <b>Active</b> (berlaku) atau status lain.

## Menyimpan Perubahan (Create/Update)

- Klik tombol **Save** (berwarna merah) untuk menyimpan jadwal baru atau perubahan.
- Klik tombol **Close** untuk menutup modal tanpa menyimpan.

Revision #1

Created 2025-12-01 15:16:55 UTC by Admin

Updated 2025-12-01 15:18:26 UTC by Admin