

Fitur Utama Platform SIMKA

Platform SIMKA (**Sistem Informasi Manajemen Keanggotaan**) dirancang sebagai solusi terintegrasi untuk mengelola seluruh aspek operasional cabang, mulai dari administrasi keanggotaan hingga pengelolaan keuangan dan komunikasi digital. Sistem ini memungkinkan Sekretariat Cabang bekerja secara efisien, akuntabel, dan berbasis data.

Ringkasan Fungsi Kunci SIMKA

Secara garis besar, fungsionalitas SIMKA dikelompokkan menjadi **13 Kategori Menu Utama** dengan total lebih dari 30 *submenu*, mencakup aspek-aspek berikut:

1. Administrasi Anggota & Organisasi (CRM)

- **Keanggotaan (Anggota):** Mengelola data profil klinik, status aktif, dan mengelompokkan jenis klinik.
- **Master Data:** Mengatur harga iuran dan periode pembayaran.
- **Struktur Organisasi:** Mendefinisikan hierarki dan jabatan di cabang.

2. Manajemen Keuangan & Pembayaran

- **Keuangan (Iuran & Uang Pangkal):** Sistem penagihan yang terintegrasi, mampu membuat tagihan massal (tahunan) dan manual, serta melacak pembayaran iuran dan uang pangkal.
- **Fleksibilitas Pembayaran:** Mendukung pembayaran otomatis via *Payment Gateway* dan cicilan dengan verifikasi bukti transfer manual.

3. Pengelolaan Website & Komunikasi Digital

- **Template & Struktur (Setting Template):** Memungkinkan cabang memilih dan mengganti tampilan *website* publik cabang dari berbagai pilihan template yang tersedia.
- **Website Content:** Mengelola semua konten publik cabang, seperti Sejarah, Event, Galeri, dan Blog.
- **Komunikasi (Inbox Kontak):** Menerima dan merespons pesan atau formulir kontak dari publik.

4. Administrasi Sekretariat & Operasional

- **Surat Menyurat:** Mengelola arsip dan penomoran Jenis Surat (Surat Keluar, Surat Masuk).
- **Kegiatan (Absensi Rapat):** Mencatat kehadiran dan detail rapat.
- **Sekretariat:** Pengaturan inti data cabang, konfigurasi Email SMTP, dan integrasi *Payment Gateway*.
- **Pengaturan (Users, Roles, Permissions):** Kontrol akses dan hak pengguna platform SIMKA.

Daftar Lengkap Menu Utama SIMKA

No.	Kategori Menu	Submenu (Contoh)	Fungsi Utama
-----	---------------	------------------	--------------

1	DASHBOARD	Dashboard Overview	Ringkasan kinerja dan keuangan.
2	KEANGGOTAAN	Anggota	Data Master Klinik Anggota.
3	MASTER DATA	Master Harga, Master Periode Iuran	Menetapkan tarif dan jadwal iuran.
4	KEUANGAN	Iuran, Uang Pangkal	Penagihan dan pelacakan pembayaran.
5	FORM BUILDER <input type="checkbox"/> (Dev)	Manage Forms, Form Templates	(Fitur baru) Membuat dan mengelola formulir kustom.
6	TEMPLATE & STRUKTUR	Setting Template, Struktur Organisasi	Mengatur tampilan <i>website</i> dan hierarki organisasi.
7	KEGIATAN	Absensi Rapat	Pencatatan kehadiran rapat.
8	SURAT MENYURAT	Jenis Surat, Surat Keluar/Masuk	Administrasi kearsipan surat.
9	OPERASIONAL	Kategori Operasional, Operasional	Pencatatan kegiatan operasional cabang.
10	SEKRETARIAT	Sekretariat	Konfigurasi inti sistem (SMTP, Xendit, Kontak Cabang).
11	WEBSITE CONTENT	Events, Blog, Gallery, Sejarah	Pengelolaan konten untuk <i>website</i> publik.
12	KOMUNIKASI	Inbox Kontak	Mengelola pesan masuk dari <i>website</i> .
13	PENGATURAN	Users, Roles, Permissions	Administrasi Pengguna dan Hak Akses.
	Total Menu Utama: 13 Kategori	Total Submenu: ~30+ menu	

Revision #3

Created 2025-11-13 15:03:25 UTC by Admin

Updated 2025-11-30 17:57:44 UTC by Admin