Fitur Utama Platform SIMKA

Platform SIMKA (**Sistem Informasi Manajemen Keanggotaan**) dirancang sebagai solusi terintegrasi untuk mengelola seluruh aspek operasional cabang , mulai dari administrasi keanggotaan hingga pengelolaan keuangan dan komunikasi digital. Sistem ini memungkinkan Sekretariat Cabang bekerja secara efisien, akuntabel, dan berbasis data.

Ringkasan Fungsi Kunci SIMKA

Secara garis besar, fungsionalitas SIMKA dikelompokkan menjadi **13 Kategori Menu Utama** dengan total lebih dari 30 *submenu*, mencakup aspek-aspek berikut:

1. **Administrasi Anggota & Organisasi (CRM)**
   - **Keanggotaan (Anggota):** Mengelola data profil klinik, status aktif, dan mengelompokkan jenis klinik.
   - **Master Data:** Mengatur harga iuran dan periode pembayaran.
   - **Struktur Organisasi:** Mendefinisikan hierarki dan jabatan di cabang.
2. **Manajemen Keuangan & Pembayaran**
   - **Keuangan (Iuran & Uang Pangkal):** Sistem penagihan yang terintegrasi, mampu membuat tagihan massal (tahunan) dan manual, serta melacak pembayaran iuran dan uang pangkal.
   - **Fleksibilitas Pembayaran:** Mendukung pembayaran otomatis via *Payment Gateway* dan cicilan dengan verifikasi bukti transfer manual.
3. **Pengelolaan Website & Komunikasi Digital**
   - **Template & Struktur (Setting Template):** Memungkinkan cabang memilih dan mengganti tampilan *website* publik cabang dari berbagai pilihan template yang tersedia.
   - **Website Content:** Mengelola semua konten publik cabang, seperti Sejarah, Event, Galeri, dan Blog.
   - **Komunikasi (Inbox Kontak):** Menerima dan merespons pesan atau formulir kontak dari publik.
4. **Administrasi Sekretariat & Operasional**
   - **Surat Menyurat:** Mengelola arsip dan penomoran Jenis Surat (Surat Keluar, Surat Masuk).
   - **Kegiatan (Absensi Rapat):** Mencatat kehadiran dan detail rapat.
   - **Sekretariat:** Pengaturan inti data cabang, konfigurasi Email SMTP, dan integrasi *Payment Gateway*.
   - **Pengaturan (Users, Roles, Permissions):** Kontrol akses dan hak pengguna platform SIMKA.

Daftar Lengkap Menu Utama SIMKA

No.	Kategori Menu	Submenu (Contoh)	Fungsi Utama

1	**DASHBOARD**	Dashboard Overview	Ringkasan kinerja dan keuangan.
2	**KEANGGOTAAN**	Anggota	Data Master Klinik Anggota.
3	**MASTER DATA**	Master Harga, Master Periode Iuran	Menetapkan tarif dan jadwal iuran.
4	**KEUANGAN**	Iuran, Uang Pangkal	Penagihan dan pelacakan pembayaran.
5	**FORM BUILDER** □□ (Dev)	Manage Forms, Form Templates	(Fitur baru) Membuat dan mengelola formulir kustom.
6	**TEMPLATE & STRUKTUR**	Setting Template, Struktur Organisasi	Mengatur tampilan *website* dan hierarki organisasi.
7	**KEGIATAN**	Absensi Rapat	Pencatatan kehadiran rapat.
8	**SURAT MENYURAT**	Jenis Surat, Surat Keluar/Masuk	Administrasi kearsipan surat.
9	**OPERASIONAL**	Kategori Operasional, Operasional	Pencatatan kegiatan operasional cabang.
10	**SEKRETARIAT**	Sekretariat	Konfigurasi inti sistem (SMTP, Xendit, Kontak Cabang).
11	**WEBSITE CONTENT**	Events, Blog, Gallery, Sejarah	Pengelolaan konten untuk *website* publik.
12	**KOMUNIKASI**	Inbox Kontak	Mengelola pesan masuk dari *website*.
13	**PENGATURAN**	Users, Roles, Permissions	Administrasi Pengguna dan Hak Akses.
	Total Menu Utama: 13 Kategori	**Total Submenu:** ~30+ menu	

Revision #3
Created 2025-11-13 15:03:25 UTC by Admin
Updated 2025-11-30 17:57:44 UTC by Admin