Uang Pangkal Anggota

- Uang Pangkal

Uang Pangkal

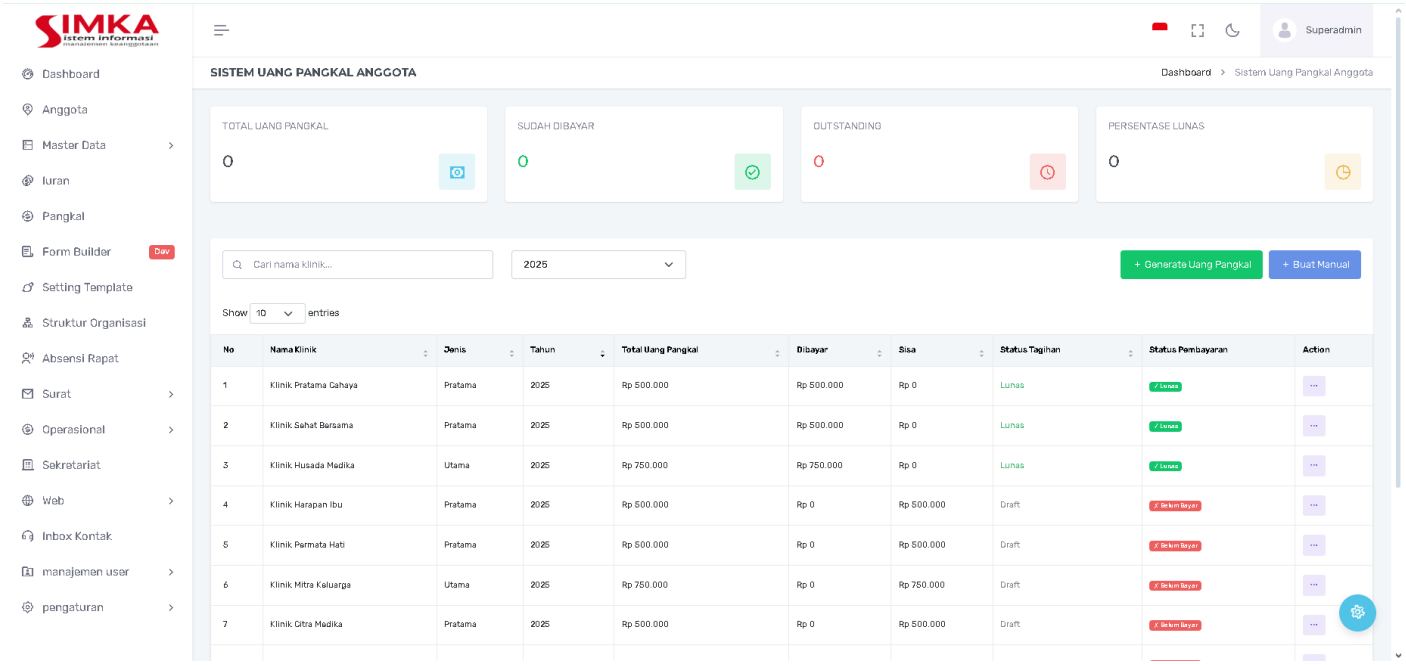
Modul Sistem Uang Pangkal Anggota berfungsi untuk mengelola proses penagihan biaya pendaftaran awal (**Uang Pangkal**) yang hanya dibebankan **sekali** kepada anggota baru.

Prinsip Tagihan Uang Pangkal:

- **Sekali Bayar:** Tagihan ini bersifat *one-time payment* dan tidak berulang setiap tahun.
- **Besaran Tetap:** Nominal tagihan ditentukan berdasarkan **Jenis Klinik** yang sudah ditetapkan di **Master Harga**.

1. Tampilan Dashboard Uang Pangkal (Overview)

Halaman ini adalah pusat pemantauan status tagihan Uang Pangkal secara keseluruhan.



Ringkasan Keuangan (Tampilan Atas)

Dashboard menampilkan metrik utama:

- **TOTAL UANG PANGKAL**: Jumlah total seluruh tagihan uang pangkal yang telah dibuat.
- **SUDAH DIBAYAR**: Jumlah nominal uang pangkal yang telah dilunasi.
- **OUTSTANDING**: Sisa nominal tagihan yang belum terbayar.
- **PERSENTASE LUNAS**: Persentase tagihan yang sudah terbayar.

Tabel Daftar Tagihan (Read)

Bagian bawah menampilkan detail tagihan per anggota:

- **Nama Klinik** dan **Jenis** Klinik.
- **Tahun**: Tahun tagihan dibuat.
- **Total Uang Pangkal**: Nominal yang ditagihkan.
- **Dibayar** dan **Sisa**: Status pembayaran nominal.
- **Status Tagihan**: Status pembayaran (**Lunas** atau **Draft/Terutang**).

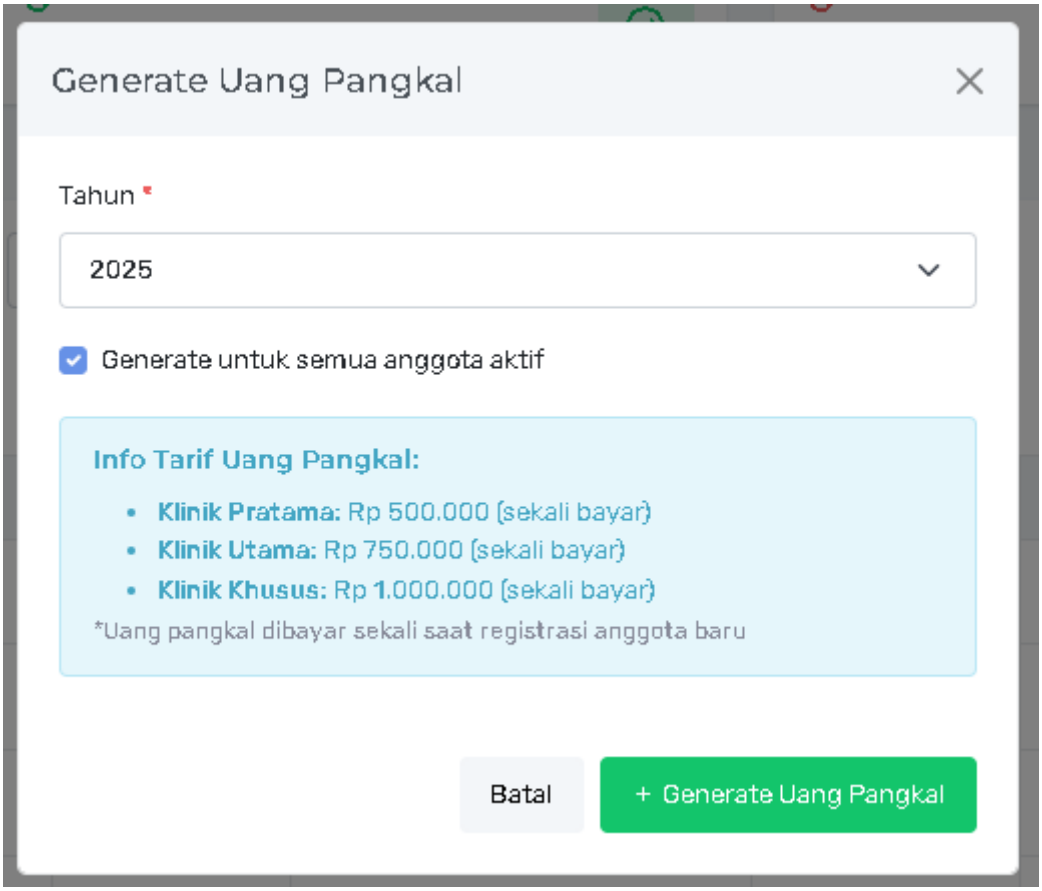
Filter & Kontrol:

- Tersedia pencarian berdasarkan **Nama Klinik** dan filter **Tahun**.
- **Generate Uang Pangkal**: Untuk membuat tagihan massal.
- **Buat Manual**: Untuk membuat tagihan spesifik.

---

2. Generate Uang Pangkal Otomatis (Create Massal)

Fitur ini digunakan untuk membuat tagihan Uang Pangkal secara massal untuk **semua anggota yang berstatus Aktif** pada tahun yang dipilih.



Cara Mengakses: Klik tombol **"Generate Uang Pangkal"**.

Langkah-langkah Generate:

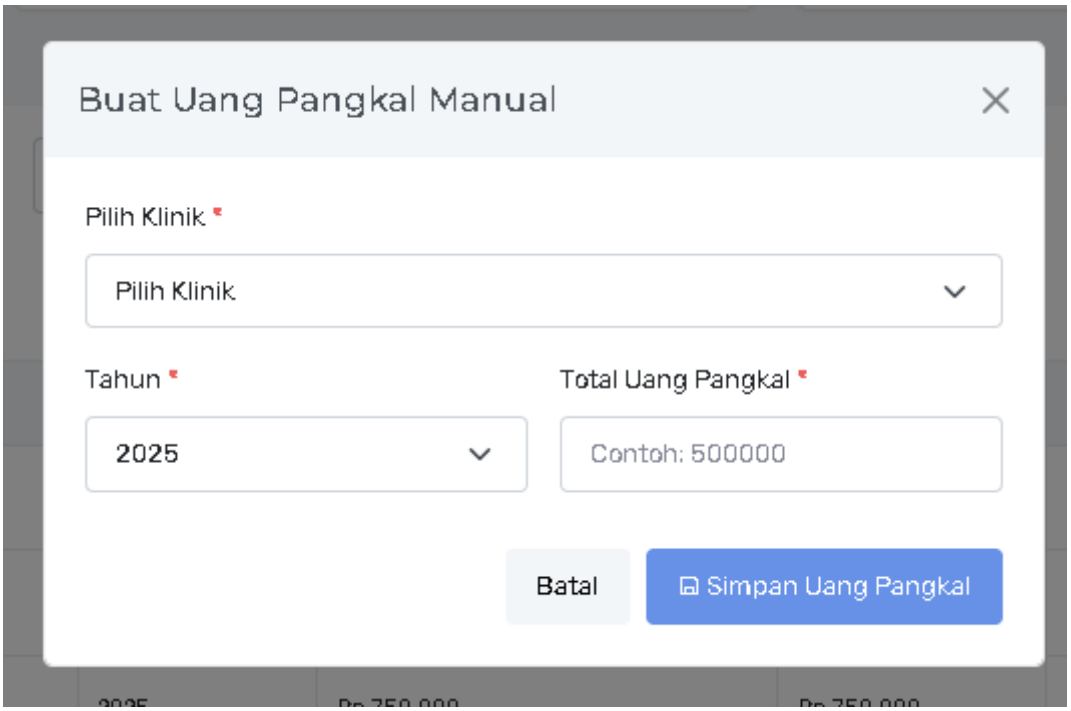
1. **Pilih Tahun**: Tentukan tahun tagihan yang akan dibuat.
2. **Anggota Aktif**: Pastikan kotak centang **"Generate untuk semua anggota aktif"** tercentang.

3. **Info Tarif Uang Pangkal**: Sistem akan menampilkan referensi tarif yang diambil dari **Master Harga** berdasarkan jenis klinik (Contoh: Klinik Pratama Rp 500.000, Klinik Utama Rp 750.000).
4. **Eksekusi**: Klik tombol **"+ Generate Uang Pangkal"**. Sistem akan membuat baris tagihan Uang Pangkal untuk setiap anggota aktif.

---

3. Buat Uang Pangkal Manual (Create Spesifik)

Fitur ini digunakan untuk membuat tagihan Uang Pangkal secara kustom atau spesifik untuk satu anggota.



Cara Mengakses: Klik tombol **"Buat Manual"**.

Formulir Wajib Diisi:

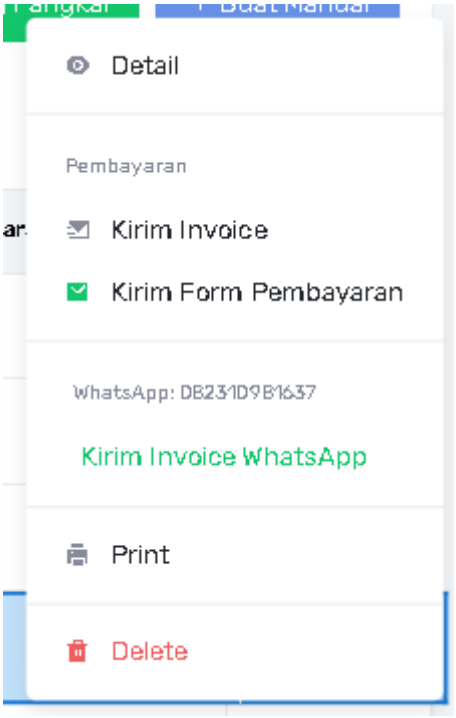
1. **Pilih Klinik**: Pilih anggota/klinik yang akan ditagih.
2. **Tahun**: Pilih tahun tagihan.
3. **Total Uang Pangkal**: Masukkan nominal tagihan uang pangkal.

Penyelesaian: Klik tombol **"Simpan Uang Pangkal"**.

---

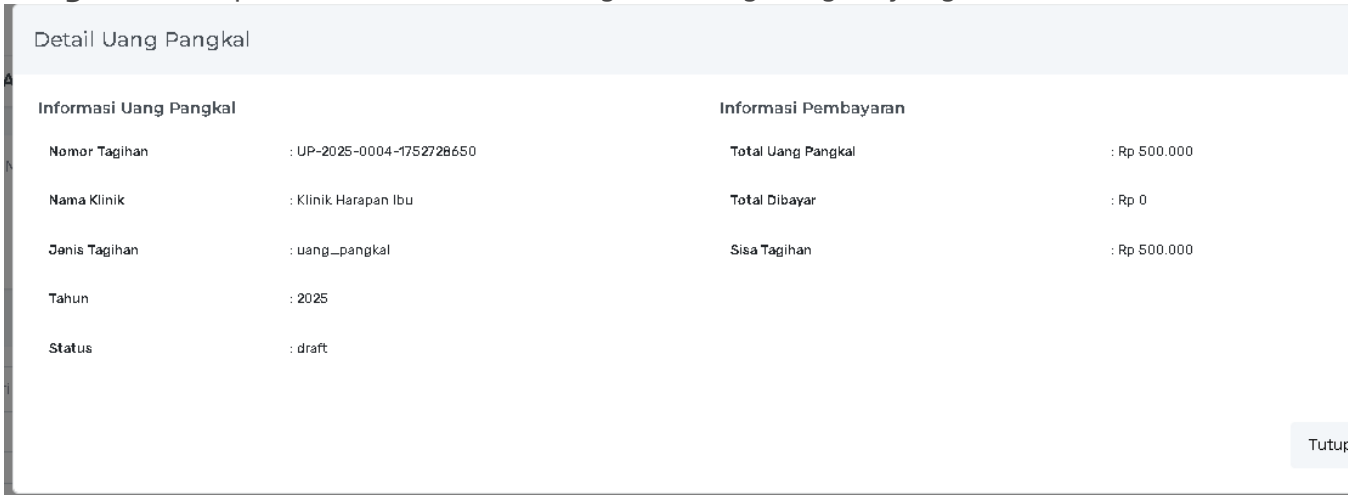
4. Aksi Pengelolaan Uang Pangkal

Tombol **Action** pada tabel daftar tagihan Uang Pangkal menyediakan *dropdown* dengan beberapa opsi pengiriman dan detail tagihan. Meskipun memiliki fungsi yang mirip dengan modul Iuran, di sini terdapat perbedaan pada jenis *link* pembayaran yang dikirimkan.



4.1. Detail Uang Pangkal

- **Menu:** Klik **"Detail"** pada *dropdown* Action.
- **Fungsi:** Menampilkan rincian informasi tagihan Uang Pangkal yang sudah dibuat.



  - **Informasi Uang Pangkal:** Menampilkan Nomor Tagihan, Nama Klinik, Jenis Tagihan (**uang_pangkal**), Tahun, dan **Status** (*draft*).
  - **Informasi Pembayaran:** Menampilkan Total Uang Pangkal, Total Dibayar, dan Sisa Tagihan. Karena Uang Pangkal adalah *single payment*, tidak ada rincian per bulan seperti modul Iuran.

4.2. Pengiriman Invoice (Pembayaran Otomatis)

- **Menu:** Klik **"Kirim Invoice"**.
- **Fungsi:** Mengirimkan tautan pembayaran yang **hanya menyediakan opsi Pembayaran Online (Payment Gateway)**.
- **Tujuan:** Mendorong anggota untuk segera melunasi total Uang Pangkal sekali bayar melalui metode instan (Kartu/VA/E-Wallet).

4.3. Pengiriman Form Pembayaran (Otomatis & Manual)

- **Menu:** Klik **"Kirim Form Pembayaran"**.
- **Fungsi:** Mengirimkan *link* ke Form Pembayaran (seperti yang dijelaskan pada Modul Iuran) yang menyediakan **DUA OPSI UTAMA**:
  1. **Pembayaran Online (Otomatis/Instan)**
  2. **Transfer Manual (Upload Bukti)**
- **Tujuan:** Memberikan fleksibilitas bagi anggota yang ingin membayar via transfer bank dan memerlukan *manual verification* dari Admin Cabang.

4.4. Opsi Pengiriman Lain

- **Kirim Invoice WhatsApp:** Mengirimkan tautan *invoice* yang berisi opsi pembayaran otomatis via WhatsApp.
- **Print:** Mencetak salinan fisik *invoice* Uang Pangkal.
- **Delete:** Menghapus tagihan Uang Pangkal yang bersangkutan (gunakan dengan hati-hati).