

# Visi Misi Organisasi

## Langkah-langkah:

### 1. Akses Menu

- Login ke admin panel sebagai Superadmin
- Klik menu "**WEB**" di sidebar
- Pilih submenu "**Visi Misi**"

### 2. Edit Visi

- Klik tombol "**Edit**" pada data visi misi yang ingin diubah
- Anda akan diarahkan ke halaman "**EDIT VISI MISI**"

### 3. Isi Form Visi

The screenshot shows the 'EDIT VISI MISI' page in the SIMKA system. The interface includes a sidebar menu on the left with options like Dashboard, Anggota, Master Data, Luran, Pangkal, Form Builder, Setting Template, Struktur Organisasi, Absensi Rapat, Surat, Operasional, Sekretariat, Web, Inbox Kontak, manajemen user, and pengaturan. The main content area is divided into three sections: 1. 'Visi' section with a rich text editor containing the text 'test' and a '+ Tambah Nilai' button below it. 2. 'Misi' section with a text input field containing 'test' and a '+ Tambah Misi' button below it. 3. 'Nilai-Nilai (Core Values)' section with a text input field containing 'test' and a '+ Tambah Nilai' button below it. Below these sections are 'Gambar' (Choose File / No file chosen) and 'Status' (Live) fields. At the bottom right, there are 'Update' and 'Hapus' buttons. The footer shows '2025 © SIMKA' and 'Sistem Informasi Manajemen Keanggotaan'.

- **Visi\*** (Required):
  - Gunakan rich text editor untuk menulis visi organisasi
  - Toolbar tersedia untuk formatting: bold, italic, underline, warna teks, bullet list, numbering, alignment, tabel, link, gambar, dan kode HTML
  - Klik tombol "**+ Tambah Nilai**" di bawah editor untuk menambah poin visi jika diperlukan

### 4. Kelola Nilai-Nilai (Core Values)

- Input "**Nilai-Nilai (Core Values)**":
  - Masukkan nilai-nilai inti organisasi
  - Klik tombol "+ **Tambah Nilai**" berwarna hijau untuk menambah nilai baru

## 5. Upload Gambar

- **Gambar:**
  - Klik tombol "**Choose File**"
  - Pilih gambar dari komputer Anda (format: JPG, PNG, maksimal 2MB)
  - Gambar akan ditampilkan sebagai visual pendukung di halaman visi misi website

## 6. Atur Status

- **Status\*** (Required):
  - Pilih "**Live**" untuk mempublikasikan
  - Pilih "**Draft**" untuk menyimpan tanpa dipublikasikan

## 7. Kelola Misi

- Scroll ke bawah ke section "**Misi**"
- **Misi:**
  - Masukkan poin-poin misi organisasi dalam textarea
  - Format teks sesuai kebutuhan
- Klik tombol "+ **Tambah Misi**" berwarna hijau untuk menambah field misi baru

## 8. Simpan Data

- Klik tombol "**Update**" berwarna hijau di pojok kanan bawah untuk menyimpan perubahan
- Atau klik tombol "**Hapus**" berwarna merah jika ingin menghapus data

## 9. Konfirmasi

- Sistem akan menampilkan notifikasi sukses jika data berhasil disimpan
- Data visi misi akan otomatis tampil di website sesuai status yang dipilih

---

Revision #3

Created 2025-12-01 17:51:05 UTC by Admin

Updated 2025-12-01 18:04:57 UTC by Admin