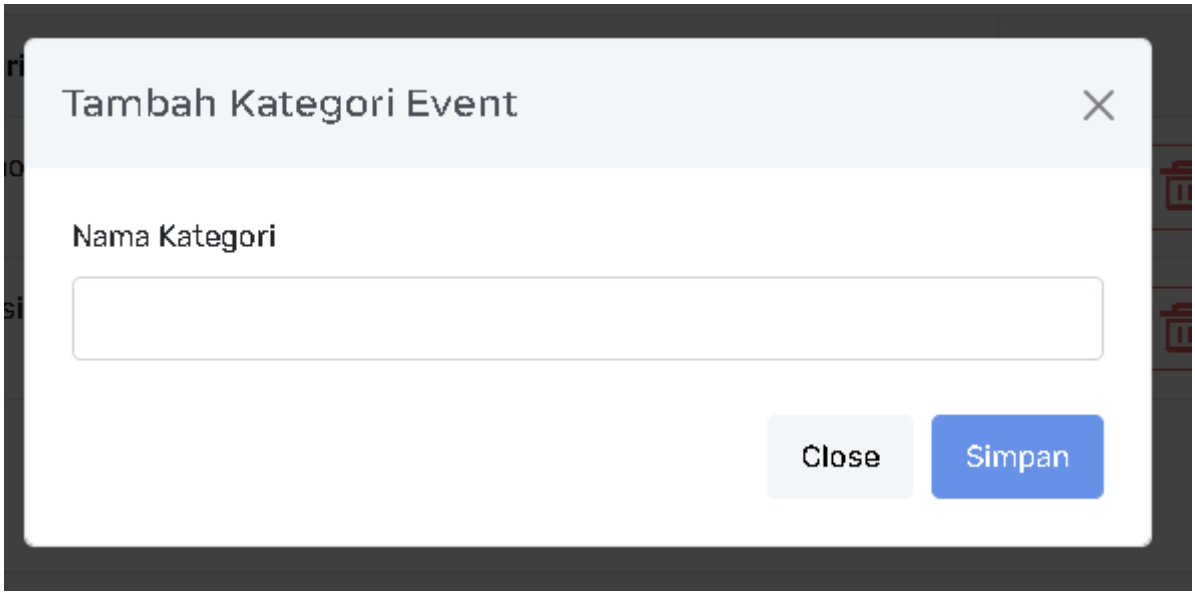
Kategori Event

1. Create (Membuat / Menambah Kategori)

Ini adalah proses **menambahkan jenis kategori acara baru**.

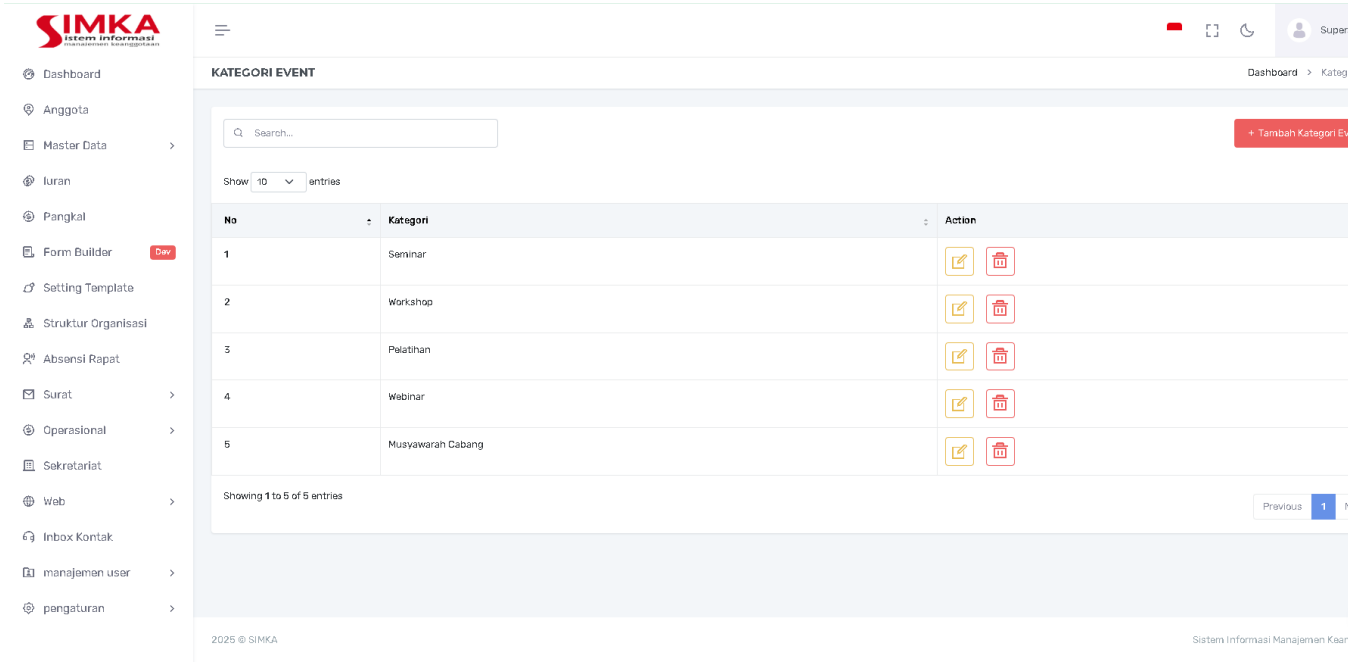
- **Aksi di Antarmuka:** Mengklik tombol **"Tambah Kategori Event"** (berwarna merah, di kanan atas
- 

- **Proses Input:** Mengisi detail pada formulir penambahan (diperkirakan hanya ada kolom **Nama Kategori** dan mungkin **Status** atau pengaturan tambahan seperti warna).
- **Penyelesaian:** Mengklik tombol **"Simpan"** pada formulir tersebut.

2. Read (Membaca / Melihat Data)

Ini adalah proses **menampilkan daftar** semua kategori *event* yang sudah dibuat.

- **Aksi di Antarmuka:** Halaman utama **"KATEGORI EVENT"**



- **Fungsi:**
  - Menampilkan **Daftar/Tabel** yang memuat nomor urut (**No**) dan **Kategori** (contoh: "Workshop", "Symposium").
  - Menggunakan fitur **"Search..."** untuk mencari kategori tertentu.

3. Update (Memperbarui / Mengubah Kategori)

Ini adalah proses **mengubah/merevisi** nama atau detail lain dari kategori *event* yang sudah ada.

- **Aksi di Antarmuka:** Mengklik ikon **Pensil/Edit** (berwarna kuning, terlihat di kolom "Action" pada `image_a5c6e8.png`).
- **Proses:**
  - Sistem akan menampilkan formulir yang sudah terisi data lama.
  - Anda dapat mengoreksi **Nama Kategori** atau detail lain yang tersedia.
- **Penyelesaian:** Mengklik tombol **"Simpan"** (atau "Update").

4. Delete (Menghapus Kategori)

Ini adalah proses **menghapus permanen** kategori *event* dari sistem.

- **Aksi di Antarmuka:** Mengklik ikon **Tempat Sampah/Hapus** (berwarna merah, terlihat di kolom "Action" pada `image_a5c6e8.png`).
- **Proses:**
  - Konfirmasi penghapusan (biasanya dengan pesan peringatan).
  - Setelah konfirmasi, kategori tersebut akan dihapus dari daftar. **Catatan:** Penghapusan mungkin diblokir jika kategori tersebut sedang digunakan oleh data *event* yang sudah dicatat.

Revision #2
Created 2025-11-14 16:31:34 UTC by Admin
Updated 2025-12-01 17:43:48 UTC by Admin